



PEC-Mail:
kurtinig.cortina@legalmail.it

Verwaltungsverfahren über die PEC-Adresse der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten

Sondervollmacht für die Unterzeichnung mit digitaler Signatur und/oder für das telematische Einreichen von Raumordnungs- und Bausachen sowie für die Abgabe von Ersatzerklärungen und/oder die Wahl des elektronischen Sonderdomizils

(im Sinne des Art. 1392 ZGB und des Art. 47 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000)

Die Sondervollmacht ist jeweils nur für **ein einzelnes Verwaltungsverfahren** (z.B. Einreichung, Vorabberaterung, Flächenwidmungsbescheinigung, usw.) und jeweils nur für **eine einzelne/einen einzelnen Antragsteller*in** gültig.

Der/Die Unterfertigte, für welche/welchen die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird:

Name

Nachname

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

geboren in

Prov./Staat

am

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

wohnhaft in

Prov./Staat

PLZ

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

in der Straße/am Platz

Nr.

Steuernummer

E-Mail-Adresse

Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse)

Telefonnummer

<input type="checkbox"/> in eigenem Namen	ODER	<input type="checkbox"/> in seiner/ihrer Eigenschaft als gesetzliche*r Vertreter*in der nachfolgend angeführten Rechtsperson:
-------------------------------------------	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NUR auszufüllen, wenn in der Eigenschaft als gesetzliche*r Vertreter*in gehandelt wird:

Firmenname oder Bezeichnung einer anderen Rechtsperson

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

mit Sitz in

Prov./Staat

PLZ

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

in der Straße/am Platz

Nr.

Steuernummer

Mehrwertsteuernummer

E-Mail-Adresse

Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse)

Telefonnummer

welcher/welche aus nachfolgend angeführtem Grund über die Immobile verfügt:

<input type="checkbox"/>	Eigentümer/in
<input type="checkbox"/>	anderes Realrecht und zwar:
<input type="checkbox"/>	da er/sie als Miteigentümer*in oder Mieter*in über die entsprechenden Einverständniserklärungen der berechtigten Dritten verfügt und diese beilegt, oder als Verwalter*in einer Miteigentumsgemeinschaft (Kondominium) von der Versammlung der Miteigentümer*innen ausdrücklich zur Einreichung des Projektes betreffend das gemeinsame Eigentum beauftragt worden ist und eine Kopie des diesbezüglichen Beschlusses der Eigentümerversammlung beilegt.

ÜBERTRÄGT

dem/der Techniker*in/Freiberufler*in/gesetzlichen Vertreter*in des Unternehmens

Name

Nachname

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

geboren in

Prov./Staat

am

--	--

wohnhaft oder mit Rechtssitz in

Prov./Staat

--	--	--

in der Straße/am Platz

Nr.

PLZ

--	--

mit Büro/Filiale in

Prov./Staat

--	--	--

Straße/Platz

Nr.

PLZ

--

Steuernummer

--

Mehrwertsteuernummer

--

Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse)

--

Telefonnummer

DIE SONDERVOLLMACHT

(Die Sondervollmacht ist jeweils nur für **ein einzelnes** Verwaltungsverfahren z.B. Einreichung, Vorabberatung, Flächenwidmungsbescheinigung, usw., gültig)

- NUR** für das digitale Signieren
- NUR** für die Übermittlung mittels der nachfolgend angegebenen zertifizierten E-Mail-Adresse (PEC-Adresse):

--

- für das digitale Signieren **UND** die Übermittlung mittels der nachfolgend angegebenen zertifizierten E-Mail-Adresse (PEC-Adresse):

--

der Plan- und Verwaltungsdokumente und der eventuell notwendigen ergänzenden Unterlagen, die für die Abwicklung des nachfolgend angegeben Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind:

<input type="checkbox"/> geringfügige Eingriffe	<input type="checkbox"/> hydrogeologisch-forstrechtliche Genehmigung
<input type="checkbox"/> Maßnahmen an Kulturgütern	<input type="checkbox"/> Tätigkeit der öffentlichen Verwaltungen
<input type="checkbox"/> Mitteilung freie Maßnahmen	<input type="checkbox"/> Flächenwidmungsbescheinigung
<input type="checkbox"/> Vorabberatung	<input type="checkbox"/> Brandschutzprojekt
<input type="checkbox"/> Bauleitung und Baubeginn	<input type="checkbox"/> Heizungsprojekt
<input type="checkbox"/> Elektroprojekt	<input type="checkbox"/> Projekt für Fotovoltaikanlage

<input type="checkbox"/>	Änderung Gemeindeplan	<input type="checkbox"/>	Projekt für Sonnenkollektoren
<input type="checkbox"/>	Änderung Landschaftsplan	<input type="checkbox"/>	Genehmigung Durchführungsplan
<input type="checkbox"/>	Genehmigung Wiedergewinnungsplan	<input type="checkbox"/>	Änderung Durchführungsplan
<input type="checkbox"/>	Änderung Wiedergewinnungsplan	<input type="checkbox"/>	fachspezifisches Projekt (genauer definieren):
<input type="checkbox"/>	Anderes	<input type="checkbox"/>	Abnahme (genauer definieren):

die sich auf die Arbeiten/auf die Immobilie bezieht, die sich **in der Straße/auf dem Platz mit der Hausnummer** befindet:¹

.....

und die folgenden **Parzellen** betrifft:

Grundparzellen:	Bauparzellen:
.....
.....

kurze **Beschreibung der Arbeiten**, die durchgeführt werden sollen:

.....

.....

.....

SOWIE DIE SONDERVOLLMACHT

- die originalen elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die oben angeführte Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind, in seinem/ihrem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage hin vorzeigen zu können;

UND ERKLÄRT

- in die Plan- und Verwaltungsdokumente, die vom/von der Sonderbevollmächtigten digital zu signieren und/oder telematisch zu übermitteln sind, Einsicht genommen zu haben und ihren Inhalt gutzuheißen;
- als **elektronisches Sonderdomizil** die nachfolgend angegebene zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse) zu wählen

<input type="checkbox"/> jene des/der oben angeführten Sonderbevollmächtigten	ODER	<input type="checkbox"/> jene vom Antragsteller/von der Antragstellerin/von den Antragstellern gewählte
<p>.....</p> <p>Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse) anführen</p>		

- sich bewusst zu sein, dass eventuelle Mitteilungen, Maßnahmen, Akten oder Anfragen, die sich auf die oben angegebene Raumordnungs- oder Bausache beziehen, an die oben angegebene zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC) versendet werden;
- im Falle des Widerrufs der Sondervollmacht, dies schnellstmöglich der Gemeinde mittels zertifizierter E-Mail (PEC), E-Mail oder Postsendung, zusammen mit einer Kopie des Personalausweises mitzuteilen.

Die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten im Sinne und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 sind unter folgender Internetverbindung zu finden: <https://www.gemeinde.kurtinig.bz.it> und außerdem in den Räumlichkeiten des Rathauses angeschlagen.

¹ Auszufüllen, wenn bereits eine Adresse und/oder eine Hausnummer zugewiesen worden ist.

Ort und Datum

Handschriftliche Unterschrift der Person für welche die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird

Erklärungen des/der Sonderbevollmächtigten

Der/Die Sonderbevollmächtigte, der/die mit digitaler Signatur dieses Dokument unterschreibt, in Kenntnis der strafrechtlichen Verantwortung gemäß Art. 76 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 im Falle von Falscherklärungen oder Falschbescheinigungen erklärt:

- im Sinne des Art. 46, Abs. 1, Buchst. u) und des Art. 47, Abs. 3 des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 in seiner/ihrer Eigenschaft als Sonderbevollmächtigte*r im Namen der Person zu handeln, die dieses Dokument oben handschriftlich unterschrieben hat;
- Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung der oben angeführten Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind, zu übermitteln, die völlig mit dem übereinstimmen, was mit dem/der Vollmachtgeber*in vereinbart worden ist;
- die originalen elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung der oben angeführten Raumordnungs- oder Bausache übermittelt worden sind, in seinem/ihrer Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage vorzeigen zu können;
- diese Sondervollmacht im Original im eigenen Büro aufzubewahren;
- am gegenständlichen Formular, welches von der Gemeinde Kurtinig a.d.W. zur Verfügung gestellt wurde, keinerlei Änderungen vorgenommen zu haben.

Die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten im Sinne und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 sind unter folgender Internetverbindung zu finden: <https://www.gemeinde.kurtinig.bz.it> und außerdem in den Räumlichkeiten des Rathauses angeschlagen.

Ort, Datum der digitalen Signatur

Digitale Signatur des/der Sonderbevollmächtigten²

Abbildung des Berufsstempels mit Eintragsnummer und zugehöriger/zugehörigem Berufskammer/-kollegium

² Die Sondervollmacht in Papierform wird von dem/der Vollmachtgeber*in **handschriftlich unterschrieben**, daraufhin gemeinsam mit dem Personalausweis des Vollmachtgebers/der Vollmachtgeberin **eingescannt**. Das so erstellte PDF-Dokument "12 Sondervollmacht" wird von dem/der Sonderbevollmächtigten an der hier dafür vorgesehenen Stelle **digital signiert, in die elektronische Klammer des Hauptdokumentes eingefügt** und dann über die PEC-Adresse kurtinig.cortina@legalmail.it an die Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten **eingereicht**.